

# Bolagsstyrningsrapport

Svedbergs i Dalstorp AB:s aktie är noterad sedan den 3 oktober 1997 och handlas på Nasdaq Stockholm Small Cap-lista. Börsvärdet den 31 december 2020 var 727 (483) miljoner kronor. Som börsnoterat bolag tillämpar Svedbergs Svensk kod för bolagsstyrning och avger härmed 2020 års bolagsstyrningsrapport.

Svedbergs i Dalstorp AB är ett svenskt publikt aktiebolag. Svedbergskoncernen har fyra helägda dotterbolag. Svedbergs OY är försäljningsbolag för finska, ryska och baltiska marknaderna, Macro Design AB är en av Skandinavien ledande tillverkare av duschkabiner och duschväggar, Cassøe A/S en snabbt växande aktör på den danska badrumsmarknaden och Svedbergs Projekt AB, som för närvarande är vilande. Dotterbolagens styrelser består av medlemmar ur koncernledningen.

## Organ och regelverk

De regelverk som Svedbergs tillämpar för styrning och kontroll av bolaget är i huvudsak aktiebolagslagen, NASDAQ Stockholms regelverk för emittenter, Svensk kod för bolagsstyrning ("Koden"), bolagsordningen, styrelsens arbetsordning samt andra interna riktlinjer och policyer.

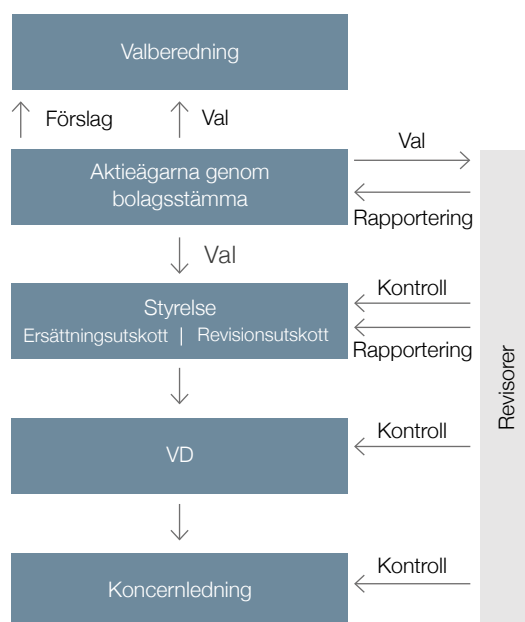
Ett av de främsta syftena med koden är att stärka förtroendet för de svenska börsbolagen genom att främja en positiv utveckling av bolagsstyrningen. Koden bygger på principen "följ eller förklara" vilket betyder att bolag som omfattas av koden i förekommande fall ska förklara varför olika regler inom koden inte följts.

## Aktiekapital och aktieägare

Svedbergs aktiekapital uppgår till 26,5 Mkr fördelat på 21 200 000 aktier. Samtliga aktier har lika rätt till andel i bolagets tillgångar och resultat.

Antalet aktieägare uppgick vid 2020 års slut till 5 030 jämfört med 3 728 föregående år. Balingslöv International AB hade vid årets slut 25,5 procent av kapitalet och rösterna, Place-ringsfond Småbolagsfond, Norden hade 13,4 procent, If Skadeförsäkring hade 11,5 procent, Försäkringsaktiebolaget Avanza Pension hade 3,9 procent och Stena Adactum

## Organisationsstruktur för bolagsstyrning



AB hade 3,5 procent. Vid årets slut stod de tio största aktieägarna för motsvarande 66,6 procent av kapitalet och rösterna.

## Årsstämma

Årsstämman är Svedbergs högsta beslutande organ. Årsstämman hålls årligen inom sex månader från räkenskapsårets utgång. Av bolagsordningen framgår vilka ärenden som ska behandlas. Bland annat ska årsstämman fastställa bolagets resultat- och balansräkning samt hur bolagets resultat ska disponeras. Årsstämman ska också ta ställning till ansvarsfrihet för styrelseledamöter och VD. Vidare ska årsstämman välja ordförande, styrelseledamöter, revisorer och valberedning för det kommande verksamhetsåret.

Kallelse till stämma ska ske genom kungörelse i Post och Inrikes Tidningar och att kallelse

har skett ska kungöras i Svenska Dagbladet. Kallelsen ska även publiceras på bolagets webbplats.

Varje aktieägare har, oberoende av aktieinnehavets storlek, rätt att få ett ärende behandlat på bolagsstämman under förutsättning att en begäran om detta ges in till styrelsen i så god tid att ärendet kan tas upp i kallelsen till bolagsstämman. Aktieägarna har även möjlighet att ställa frågor på årsstämman.

### **Årsstämma 2020**

På årsstämman, den 11 juni 2020 i Dalstorp, deltog nio aktieägare vilka representerade 57 procent av kapitalet och rösterna. På grund av rådande situation med pandemin deltog endast styrelsens ordförande Anders Wassberg, delar av Svedbergs koncernledning och revisorer. På stämman omvaldes Anders Wassberg till ordförande. Till ordinarie styrelseledamöter omvaldes förutom Anders Wassberg, Jan Svensson och Ingrid Osmundsen samt nyval av Susanne Lithander och Kristoffer Valiharju. Martin Svalstedt och Anette Frumerie har avböjt omval.

Stämman beslutade att det till styrelseordförande ska utgå 400 000 kr i arvode och till övriga styrelseledamöter, som inte är anställda i bolaget, ska det utgå 200 000 kr i arvode. Kommittéarvodet ska utgå med 100 000 kr till revisionsutskottet och 40 000 kr till ersättningsutskottet. Stämman fastställde styrelsens förslag till att ingen utdelning delas ut. Policy för ersättningar och anställningsvillkor för ledande befattningshavare samt principer för hur valberedningen skall inrättas fastställdes båda av årsstämman.

### **Valberedning**

Valberedningen 2020 har utgjorts av Johan Wester, ordförande (representerar Stena Adactum) och ledamöterna Fredrik Ahlin (representerar If), Bengt Belfrage (representerar Nordea Fonder) och Anders Wassberg (Styrelsens ordförande). Totalt representerar valberedningen 50 procent av rösterna i bolaget. Valberedningens ledamöter ska överväga eventuella intressekonflikter innan uppdraget antas. Vidare kommer valberedningen att få ta del av hela resultatet av styrelseutvärderingen.

Valberedningen lämnar inför årsstämman 2021 förslag till val av styrelseordförande, övriga styrelseledamöter och revisorer. Valberedningen lämnar även förslag till arvodering av ovanstående. Valberedningen ska på stämman motivera sina förslag till styrelsens sammansättning,

det vill säga dess kompetens, erfarenhet och könsfördelning.

Styrelsens ordförande ska i god tid före årsstämman tillse att valberedningens sammansättning offentliggörs och att aktieägare i god tid före stämman ska kunna lämna in förslag till valberedningen. Information om valberedningens sammansättning och tidpunkt när förslag till valberedningen ska vara bolaget tillhanda, har funnits på bolagets hemsida från oktober 2020.

### **Riktlinjer för valberedningen**

Svedbergs styrelse ska vara sammansatt och dimensionerad för att aktivt och effektivt kunna stödja VD i utvecklingen av bolaget och samtidigt följa, kontrollera och säkerställa informationen. I ett bolag som Svedbergs är följande av stor vikt för en styrelse:

- kunskap om industribranschen
- erfarenhet av företagsledning
- erfarenhet av arbete i börsbolag
- kunskap om finansiering
- produktion, distribution och logistik

Majoriteten av de stämموvalda ledamöterna ska vara oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen och minst två av dessa ska minst vara oberoende i förhållande till bolagets större aktieägare.

I Svedbergs styrelse finns erfarenhet och kompetens från dessa områden väl samlad. Förutom denna formella kompetens är det viktigt att styrelseledamöterna även besitter en hög integritet.

Valberedningen har tillämpat Svedbergs mångfaldspolicy samt tagit hänsyn till bolagets verksamhet, utvecklingsskede och förhållanden i övrigt. Styrelsen ska ha en ändamålsenlig sammansättning präglad av mångsidighet och bredd avseende ledamöternas kompetens, erfarenhet och bakgrund. Målsättningen är att styrelsen ska bestå av ledamöter av olika kön, i varierande ålder och med olika utbildnings- och yrkesbakgrunder. Svedbergs strävar efter en jämn könsfördelning i styrelsen. Detta bidrar till ett oberoende och kritiskt ifrågasättande i styrelsen.

Resultatet av policyn: Under 2020 hade Svedbergs styrelse två kvinnliga ledamöter och tre manliga. Antalet kvinnliga ledamöter var oförändrat jämfört med 2019.

### **Övrigt**

Det finns inga bestämmelser i bolagsordningen om tillsättande och entledigande av styrelseledamöter eller om ändring av bolagsordningen.

## Styrelsens sammansättning och närvaro

Namn	Årsstämmovalda	Invald	Styrelsemöten	Ersättningsutskott	Revisionsutskott	Oberoende i förhållande till		Totalt arvode, tkr
						Bolaget och ledningen	Bolagets större aktieägare	
Anders Wassberg		2016	15(O)	2(O)	2(L)	Ja	Nej	440
Kristoffer Valiharju		2020	8(L)			Ja	Ja	200
Jan Svensson		2013	13(L)	2(L)		Ja	Ja	220
Susanne Lithander		2020	8(L)		2(O)	Ja	Ja	260
Ingrid Osmundsen		2017	14(L)		4(L)	Ja	Ja	220
Martin Svalstedt (avgått 2020)		2016	6(L)		1(L)	Ja	Nej	0
Anette Frumerie (avgått 2020)		2017	7(L)		2(O)	Ja	Ja	0
<b>Arbetsagarrepresentation</b>								
Leif Dahl		2010	13(L)					0
Hans Lundström*		2017	15(L)					0
<b>Antal möten</b>			<b>15</b>	<b>2</b>	<b>4</b>			<b>1 340</b>

O = Ordförande, L = Ledamot

\*Hans Lundströms uppdrag som styrelseledamot sträckte sig fram till februari 2021.

### Styrelsens roll och sammansättning

Mellan bolagsstämmorna utgör styrelsen det högsta beslutande organet inom Svedbergs. Styrelsen ska bestå av lägst tre och högst åtta ledamöter med högst fem suppleanter samt två arbetsagarrepresentanter. Arbetsagarnas representanter utses av medarbetarnas fackliga organisationer. VD ingår inte i styrelsen. Ledamöterna väljs årligen på årsstämman för tiden intill nästa årsstämma. Styrelsens arbete ska ske i enlighet med svensk lagstiftning, bolagsordningen, Svensk kod för bolagsstyrning och NASDAQ OMX Stockholms regelverk för emittenter.

### Ordförandes ansvar

Styrelsens ordförande har ett särskilt ansvar för att styrelsens arbete är väl organiserat och bedrivs effektivt. Styrelseordföranden följer verksamhetens utveckling och ansvarar för att övriga ledamöter fortlöpande får den information som krävs för att styrelsearbetet ska kunna utövas i enlighet med aktiebolagslagen och bolagsordningen. Styrelseordförande har även ansvaret för att årligen utvärdera styrelsearbetet.

### Arbetsfördelning mellan styrelse och VD

Styrelsen ska utfärda instruktioner till VD. Styrelsen är skyldig att fortlöpande följa upp och kontrollera bolagets verksamhet. Det åligger därför styrelsen att tillse att det finns fungerande rapporteringssystem och att styrelsen

erhåller erforderlig information om bolagets ställning, resultat, finansiering och likviditet genom periodisk rapportering. Generellt gäller att styrelsen behandlar frågor av väsentlig betydelse för koncernen såsom:

- fastställande av arbetsordning, ansvarsfördelning mellan styrelsen, dess ordförande och VD,
- fastställande av strategiska planer,
- fastställande av policyer,
- beslut om förvärv och avyttringar,
- beslut om större investeringar,
- fastställande av affärs- och lönsamhetsmål,
- fastställande erforderliga riktlinjer för bolagets uppträdande i samhället,
- dessutom skall styrelsen övervaka VD:s arbete, tillsätta och avsätta VD samt besluta om betydande förändringar i bolagets organisation.

### Styrelsens arbetssätt

Styrelsen sammanträder i regel sex gånger per år. Normalt är årets första möte ett årsbokslutssammanträde och beslut tas om bokslutskommunikén. På det andra mötet beslutar styrelsen om första kvartalsrapporten. Det tredje mötet sker direkt efter årsstämman och är ett konstituerande sammanträde där ledamöter i utskott utses och beslut tas om bolagets firmateckning och styrelsens och VD:s arbetsordning. På det fjärde mötet tas beslut om andra kvartalsrapporten. Det femte mötet är ett strategimöte

och på det sjätte mötet sker en genomgång av kommande års prognos och beslut tas om tredje kvartalsrapporten. Det sjätte mötet infaller några veckor före jul.

Styrelsesammanträdena förbereds av ordföranden och VD som tillsammans under året föreslår dagordning för de aktuella styrelsemötena. VD förser styrelseledamöterna med skriftliga rapporter och underlag inför varje sammanträde. Vid varje sammanträde föredrar VD bland annat affärläget, marknadsutvecklingen, bolagets ekonomiska ställning och eventuella investeringsärenden.

### Styrelsens arbete under året

Under året har totalt femton styrelsemöten hållits. Viktiga beslut under året har varit förvärv, strategiarbete, finansiell rapportering samt investeringar i produktionsutrustning.

I enlighet med aktiebolagslagens krav har arbetsordningen, det vill säga ansvarsfördelningen mellan styrelsen, dess ordförande och VD, fastställts samt även instruktion avseende rapportering 2020.

### Utvärdering av styrelsearbetet

Styrelsens arbete utvärderas årligen denna ligger till grund för att kontinuerligt förbättra styrelsearbetet i bolaget. Utvärderingen, som styrelsens ordförande ansvarar för, innefattar bland annat frågor kring styrelsens sammansättning, styrelsemöten, styrelsematerial, utskotten samt hur väl styrelsens ordförande och styrelsen i övrigt fullföljer sina huvuduppgifter enligt Koden. Resultatet av utvärderingen har presenterats och diskuterats i styrelsen samt har av styrelsens ordförande redovisats för valberedningen. Utvärderingen utgör underlag för valberedningen vad avser valberedningens olika förslag relaterade till styrelsen.

### Ersättningsutskott

Ersättningsutskottet bereder VD:s lön vilken beslutas av styrelsen. Ersättningsutskottet kommer med förslag till ersättningspolicy för ledande befattningshavare som styrelsen sedan föreslår årsstämman. VD beslutar, efter tillstyrkande av ersättningsutskottet, om lön och ersättningar till ledande befattningshavare. Ersättningsutskottet följer en av styrelsen fastställd arbetsordning. Efter Årsstämman 2020 har utskottet utgjorts av Anders Wassberg (ordförande) och Jan Svensson. Samtliga medlemmar av ersättningsutskottet är oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen och en ledamot är även oberoende i

förhållande till bolagets större aktieägare. Under året har utskottet haft två möten vid vilka bland annat frågor kring bonusmodell och riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare diskuterats. Styrelsen har följt den ersättningspolicy som årsstämman fastställde 2020.

### Revisionsutskott

Revisionsutskottet ska säkerställa fullföljandet av styrelsens övervakande ansvar avseende intern kontroll, revision, eventuell internrevision, riskhantering, redovisning och finansiell rapportering, bereda frågor om upphandling av revision och andra tjänster från revisorn samt bereda vissa redovisnings- och revisionsfrågor som ska behandlas av styrelsen. Utskottet ska fortlopande rapportera till styrelsen och har beslutsrätt endast i de frågor som anges i den arbetsordning som styrelsen fastställt, och i frågor som styrelsen särskilt delegerar till utskottet. Efter bolagsstämman 2020 har utskottet utgjorts av Susanne Lithander (ordförande), Anders Wassberg och Ingrid Osmundsen. Samtliga medlemmar av revisionsutskottet är oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen samt, förutom Anders Wassberg, till bolagets större aktieägare. Under året har utskottet haft fyra möten och revisorerna har deltagit vid två av dessa. Bolagets revisor medverkar varje år på minst ett revisionsutskottsmöte och rapporterar där iakttagelser från sin granskning och ger även sin bedömning av bolagets interna kontroll.

### Revisor

Svedbergs revisor väljs på årsstämman. På årsstämman den 11 juni 2020 valdes Ernst & Young till revisorer för 2020. Ernst & Young har utsett Fredrik Ekelund som ansvarig revisor. Fredrik Ekelund är auktoriserad revisor och verksam hos Ernst & Young i Borås.

Revisionen har utförts genom löpande revision samt granskning av årsredovisningen. Delårsrapporten för januari–september (Q3) granskades översiktligt av revisorn i enlighet med Svensk kod för bolagsstyrning. Revisorn har medverkat på ett styrelsemöte under 2020, för att rapportera om revisionens omfattning och utfall. Revisorerna har under året även haft avstämningsmöten med VD och CFO. Varje år träffar även styrelsen revisorn utan att någon från bolagets ledning är närvarande. Utöver ordinarie revision bistår Ernst & Young med rådgivning i skattefrågor. Rådgivningen bedöms inte vara föremål för jävsituation. Uppgifter om ersättning till revisorerna framgår av not 8 Ersättning till revisorer.

### VD och koncernledning

VD leder verksamheten med utgångspunkt i den av styrelsen upprättade och fastställda VD-instruktionen samt i enlighet med styrelsens övriga beslut. VD ansvarar för att styrelsen får relevant och nödvändig information och beslutsunderlag. VD informerar kontinuerligt styrelsen om bolagets finansiella ställning och utveckling samt är föredragande vid styrelsemöten. CFO deltar på styrelsemöten och är protokollförare.

VD ansvarar för bolagets löpande förvaltning samt att de beslut som fattats av styrelsen verkställs. Till sin hjälp har VD en ledningsgrupp som består av sex personer. Utöver VD ingår följande personer i företagsledningen:

- Mats Lundmark, CFO
- Thomas Elvlin, VD Macro Design AB
- Michael Cassøe, VD Cassøe A/S

Ledningsgruppen har möte varje månad och mötena leds då av VD. Då stora delar av ledningsgruppen är stationerade i Dalstorp förekommer också ett stort antal informella möten. Befogenheter och ansvar för VD, företagsledning och chefer är definierade i policyer, och instruktioner.

---

## Intern kontrollrapport avseende den finansiella rapporteringen

**Denna rapport har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Koden och beskriver Svedbergs interna styrning och kontroll avseende den finansiella rapporteringen. Syftet är att ge aktieägare och övriga intressenter en förståelse för hur den interna styrningen och kontrollen av den finansiella rapporteringen är organiserad inom Svedbergs.**

Svedbergs process för intern styrning och kontroll har utformats för att ge en rimlig försäkran om att koncernens mål uppnås vad gäller ändamålsenlig och effektiv verksamhet, tillförlitlig rapportering samt efterlevnad av tillämpliga lagar och förordningar. Processen anpassas löpande till förändringar i bolagets verksamhet och omvärld.

Internkontrollstrukturen är inspirerad av COSO:s ramverk Internal Control – Integrated Framework 2013 och består av följande komponenter: styr- och kontrollmiljö, riskbedömning, kontrollaktiviteter, information och kommunikation samt övervakande aktiviteter.

### Styr- och kontrollmiljö

Styr- och kontrollmiljön innefattar den kultur och de värderingar som styrelse och koncernledning kommunicerar och verkar utifrån. Styr- och kontrollmiljön omfattar i huvudsak integritet och etiska värderingar, kompetens, ledningsfilosofi, organisationsstruktur, ansvar och befogenheter. Värderingarna återspeglas i interna styrdokument såsom policyer, planer och handböcker

som ger struktur för god intern styrning och kontroll. Interna styrinstrument för den finansiella rapporteringen utgörs framförallt av Svedbergs finanspolicy, kommunikationspolicy och ekonomihandboken som definierar redovisnings- och rapporteringsregler samt processer och minimikrav för god intern styrning och kontroll avseende den finansiella rapporteringen.

Ett effektivt styrelsearbete är grunden för god intern styrning och kontroll. Styrelsens arbetsordning och instruktioner för VD, styrelseordförande och styrelse, syftar till att säkerställa en tydlig roll- och ansvarsfördelning.

VD är ytterst ansvarig för att uppföljning av och arbetet med bolagets interna styrning, kontroll och riskhantering sker i enlighet med de anvisningar och riktlinjer som styrelsen beslutar. CFO har det övergripande ansvaret för redovisning och rapportering inom koncernen samt ansvarar för att den sker enligt gällande normer. Vidare ansvarar CFO för att följa normgivning och lagstiftning samt att implementera nya standarder och tolkningsuttalanden.

För att säkerställa att ekonomiavdelningen

innehåller aktuell kompetens utbildas den löpande inom exempelvis redovisning och skattelagstiftning. Utbildningsbehov identifieras bland annat genom regelbundna utvecklingssamtal. Vid behov anlitas extern kompetens för att belysa frågor, till exempel inom redovisning, skatt samt intern kontroll. Vid frågor av legal karaktär anlitas bolaget externa jurister. Avseende IT-relaterade risker definieras ansvar och rutiner i Svedbergs IT-plan för katastrofhantering.

### Riskbedömning

Svedbergs riskbedömning är en dynamisk process för att identifiera och utvärdera risker som kan påverka bolagets möjlighet att uppfylla sina mål. Företagsledningen ansvarar för att upprätthålla de rutiner och processer som krävs för att hantera väsentliga risker i den löpande verksamheten. En bedömning av risken för fel i den finansiella rapporteringen sker årligen för varje rad i resultaträkningen och rapporten över finansiell ställning. De bedömda riskerna per årsskiftet redovisas i förvaltningsberättelsen på sidorna 51–55.

### Kontrollaktiviteter

De väsentligaste riskerna avseende den finansiella rapporteringen hanteras genom kontrollaktiviteter som fastställts i bolagets styrdokument. Kontrollaktiviteter sker på olika nivåer inom koncernen och syftar till att upptäcka, förebygga och hantera risker inom organisation och verksamhet, samt upptäcka, förebygga och rätta till felaktigheter och avvikelser i rapporteringen. Processer och kontrollaktiviteter utvecklas kontinuerligt för att möta verksamhetens förändrade krav.

Kontrollaktiviteterna omfattar bland annat attest- och godkännanderutiner, verifieringar, bank och kontoavstämningar, analytisk uppföljning av resultat och balansposter på koncernnivå, en analys av verksamheten i huvudprocessen och automatiska kontroller inbyggda i IT-system samt kontroller i den underliggande IT-miljön.

### Information och kommunikation

Information och kommunikation är nödvändigt för att Svedbergs ska kunna bedriva en god intern styrning och kontroll och uppnå sina mål. Policyer och riktlinjer är därför särskilt viktiga för en korrekt redovisning, rapportering och informationsgivning. Svedbergs övergripande interna styrdokument i termer av policyer, riktlinjer och manualer hålls uppdaterade och finns tillgängliga på bolagets intranät.

Svedbergs strävar efter att säkerställa att informations- och kommunikationsvägarna mellan koncernens olika delar är tydliga och lättillgängliga. Extern kommunikation inklusive finansiell rapportering regleras av Svedbergs kommunikationspolicy vilken anger riktlinjer för vad som ska kommuniceras, av vem, samt hur. VD ansvarar för att styrelsens riktlinjer sprids i organisationen. Intern kommunikation sker i stor utsträckning genom lednings- och avdelningsmöten där viktig information behandlas samt via intranätet eller utskick. VD ansvarar även för rapportering till styrelsen i enlighet med styrelsens arbetsordning och VD-instruktion.

### Övervakande aktiviteter

Svedbergs genomför löpande utvärderingar för att försäkra sig om att intern styrning och kontroll fungerar effektivt. Finansiell uppföljning sker kvartalsvis på koncernnivå. Uppföljning sker mot budget, föregående år och senaste prognos. Prognos upprättas kvartalsvis i samband med kvartalsboksluten. Resultatet analyseras av ekonomiavdelningen, avvikelseanalyser upprättas och eventuella åtgärder vidtas. CFO rapporterar till VD som lämnar finansiella rapporter för koncernen till styrelsen kvartalsvis. Styrelsen följer måluppfyllelse och vidtagna åtgärdsplaner. Varje delårsrapport analyseras av styrelsen avseende korrektheten och framställandet av den finansiella informationen. Vidare säkerställer styrelsen att rekommendationer från den externa revisionen genomförs. Styrelsen följer även upp att det finns kontrollaktiviteter för prioriterade riskområden och kommunicerar väsentliga frågor med koncernledning och revisor.

### Internrevision

Styrelsen har gjort bedömningen att Svedbergs, utöver befintliga processer och funktioner för intern styrning och kontroll, inte har behov av en formaliserad internrevision. Uppföljning utförs av styrelse samt koncernledning och kontrollnivån bedöms för närvarande uppfylla bolagets behov. En årlig bedömning görs huruvida en internrevisionsfunktion anses nödvändig för att bibehålla god kontroll inom Svedbergs.

Dalstorp den 26 mars 2021

Styrelsen

För revisors yttrande om bolagsstyrningsrapporten, se sida 7.

# Revisors yttrande om bolagsstyrningsrapporten

Till bolagsstämman i Svedbergs i Dalstorp AB (publ), org. nr 556052–4984.

## Uppdrag och ansvarsfördelning

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten för år 2020 på sidorna 42–47 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

## Granskningens inriktning och omfattning

Vår granskning har skett enligt FARs uttalande RevU 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

## Uttalande

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplysningar i enlighet med 6 kap. 6 § andra stycket punkterna 2–6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningen och koncernredovisningen samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Borås den 26 mars 2021

Ernst & Young AB



Fredrik Ekelund  
Auktoriserad revisor